



Prot.1872/2020

Siracusa, 08/06/2020

AI DSGA

AL PERSONALE ATA

ALLA RSU D'ISTITUTO

ALL'ALBO ONLINE

SEDE E PLESSO

OGGETTO : EMERGENZA COVID-19 - APERTURA DELL'ISTITUTO - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO PERSONALE ATA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPCM 26 aprile 2020, che all'articolo 2, comma 1, richiama espressamente la disposizione contenuta nell'articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito in legge 29 aprile 2020, n. 27;

-VISTA la nota prot. n. 682 del 15/05/2020 del Ministero dell'Istruzione con cui, in particolare, vengono confermate le disposizioni contenute nella nota prot. n. 622 del 01/05/2020 "sino a ulteriore avviso ovvero a specifici interventi normativi";

-VISTO il DPCM 17 maggio 2020;

-VISTI i propri decreti dirigenziali di organizzazione del servizio;

-CONSIDERATA l'ampiezza degli spazi e dei locali dell'edificio dell'Istituto che consentono il rispetto delle distanze di sicurezza fra gli addetti per evitare il contagio da Covid-19;

-RITENUTO necessario coniugare l'interesse della salute pubblica con quello della continuità dell'azione amministrativa, individuando, valutate le esigenze di servizio, modalità organizzative semplificate e temporanee;

DISPONE

L'apertura dell'Istituto dalle ore 08:00 alle ore 14:00

Per gli assistenti amministrativi si stabilisce quanto segue:

- Dal 08/06/2020 tutti in servizio secondo le modalità ed i turni orari disposti con successivo provvedimento del DSGA;

Per i collaboratori scolastici: dalle ore 7:30 alle ore 14:00 come da specifica organizzazione disposta con successivo provvedimento del DSGA.

- Dal 08/06/2020 tutti in servizio per sanificazione, pulizia, sistemazione locali scolastici di tutti i plessi;

A fronte di ulteriori novazioni legislative, il presente provvedimento potrà subire conseguenti variazioni che saranno tempestivamente comunicate.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

16° ISTITUTO COMPRENSIVO "S. CHINDEMI"

Via Basilicata, 1 - 96100 Siracusa

ALLEGATO

Al fine della rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e relative strategie di prevenzione, unitamente alla presente disposizione di servizio si forniscono le indicazioni operative a cui tutti debbono attenersi.

Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc... con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati. Verrà utilizzato lo stesso detergente sopra richiamato.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia (guanti e mascherina ed eventuali altri dispositivi necessari). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

I collaboratori scolastici avranno inoltre il compito:

- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, ecc... prima dell'inizio dell'attività amministrativa;
- di pulire i bagni dopo ogni uso;
- I collaboratori scolastici:
- hanno il compito di regolamentare gli ingressi in istituto. Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi la mascherina;
- hanno il compito di far evitare assembramenti e di far entrare solamente i soggetti autorizzati;
- hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti;
- Il collaboratore addetto agli accessi provvederà alla misurazione della temperatura del pubblico attraverso il termoscanner fornito.
- Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nei locali della scuola tenendo sempre aperte le porte e le finestre. Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori.

Buon lavoro.

Il Dirigente scolastico
Teresella Celesti

